

AMIDEAST امديست

Guide de l'étudiant vers LMS système de gestion de l'apprentissage



Table des matières

| | |
|--|--|
| À propos du système de gestion de l'apprentissage en ligne | 3 |
| Instructions de création de compte..... | 3 |
| Comment puis-je commencer? | 4 |
| Instructions pour la configuration d'un nouveau compte | 5 |
| Page d'accueil Aperçu | 11 |
| Calendrier | 13 |
| Courrier électronique rapide | 14 |
| Menu utilisateur | 16 |
| Communication | Error! Bookmark not defined. 18 |
| Annonces et mises à jour..... | Error! Bookmark not defined. 20 |
| Forum de discussion | Error! Bookmark not defined. 21 |
| Salle de conférence Web | Error! Bookmark not defined. 22 |
| exigences minimales pour BigBlueButton | Error! Bookmark not defined. 23 |
| Résolution des problèmes | Error! Bookmark not defined. 28 |
| Outils BBB..... | 30 |
| Administration..... | 31 |
| Ressources d'apprentissage..... | 33 |
| Affectations supplémentaires | 35 |
| Évaluations..... | 36 |
| Cours Syllabus | 38 |
| Références | 40 |

À propos du système de gestion de l'apprentissage en ligne

AMIDEAST Online (amideastonline.org) est un système de gestion de *l'apprentissage* que AMIDEAST utilise pour enseigner et communiquer avec et soutenir les étudiants et leurs familles.

Que puis-je faire sur AMIDEAST Online ?

- AMIDEAST Online est un site Web pour les enseignants, les élèves et leurs familles afin de voir les progrès et les réalisations des élèves. Chaque classe aura :
 - **Cours en direct en ligne**
 - **Calendrier des classes**
 - **Dossiers de fréquentation**
 - **Notes d'étudiant avec des commentaires d'instructeur**
 - **Certificats finaux**
 - **Rapports de cours**Cela aidera les élèves à savoir quel est leur niveau et où ils s'améliorent.

- LMS peut également offrir aux élèves un apprentissage en personne en ligne, où ils peuvent se poser des questions et communiquer en dehors de la classe avec l'enseignant. Chaque classe aura :
 - **Outils de communication**
 - **Évaluation**
 - **Un système de publipostage rapide**
 - **Affectations**

- La plate-forme en ligne donne accès à des informations supplémentaires sur le cours et le matériel de cours supplémentaire, les affectations et les ressources d'apprentissage interactif. Les étudiants pourront également obtenir des notes de cours et des évaluations individuelles des élèves et remplir des sondages de cours. Chaque classe aura :
 - **Accueil**
 - **Administration**
 - **Ressources d'apprentissage**
 - **Programme de cours**

- **Dossiers de fréquentation**

Créer des instructions de compte

Comment puis-je commencer ?

Chaque élève et enseignant ont besoin d'un compte. Les parents peuvent utiliser le compte de leurs élèves pour obtenir des résultats.

1. Rendez-vous sur le site web, AMIDEAST Online : amideastonline.org
2. Cliquez sur « Créer un nouveau compte » sur le côté droit de l'écran. Remplissez les informations et cliquez sur 'Créer mon nouveau compte' à la fin.
 - a. La façon dont vous **tapez votre nom est la façon dont il apparaîtra sur votre certificat à la fin** de la classe. Tapez-le correctement
3. Vérifiez votre e-mail. Vous recevrez deux courriels : un e-mail de bienvenue et un e-mail de confirmation. Cliquez sur le lien dans l'e-mail de confirmation pour confirmer votre compte (il peut être dans votre dossier SPAM).
4. Connectez-vous à votre compte.
5. Maintenant, vous pouvez voir toutes les fonctionnalités du site et l'accès à travers mes cours à votre cours.

Je n'ai pas eu d'e-mail de confirmation. Que dois-je faire ?

La sécurité des e-mails envoie souvent l'e-mail de confirmation de compte à votre dossier SPAM. S'il vous plaît, vérifiez là-bas. Vous devez cliquer sur le lien pour terminer la création de votre compte.

Instructions pour la configuration d'un nouveau Compte sur LMS

Suivez attentivement les étapes et demandez de l'aide si vous n'êtes pas sûr de quelque chose.

Pour commencer, ouvrir votre navigateur et aller à <https://amideastonline.org>

Amideast Online

Students!!! Be sure to update your profile. You can upload a photo, change your username and password, and add your ProClass ID #. If your course offers a certificate from the LMS, check your profile to make sure your name is spelled the way you want it to appear on the certificate. **Important!**

Login

Username / email

salaheddine

Password

.....

Remember username

Log in

[Create new account](#)

[Lost password?](#)

Log in using your account on:

Home - AMIDEAST Online E-Portfolio

Facebook

Google

Microsoft

LinkedIn

Cliquer sur « Créer un nouveau compte »

Welcome to AMIDEAST Online courses in blended and virtual learning for our English and Arabic students. Click below to check them out.

English Word of the Day

war, fighting or noise; rest; quiet

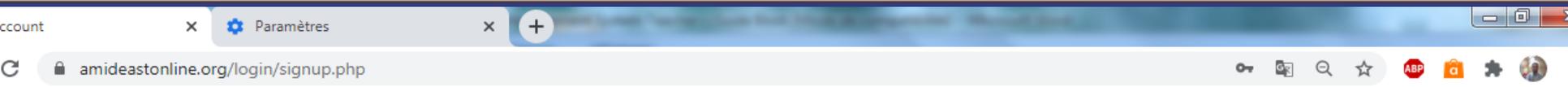
Arabic Word of the Day

عندما يكون من الممكن ان تقوم بشيء ما، مثل فرصة لاجتياز امتحان مرة أخرى

A time or set of circumstances that makes it possible to do something

Course categories

Tapez un nom d'utilisateur. Ça doit être minuscule.



New account

Expand all

Choose your username and password

Username

- Missing username

Password

The password must have at least 5 characters

- Missing password

Entrez un User Name

Entrez un mot de passe. Il doit avoir au moins Cinq lettres et chiffres.

More details

Email address

Email (again)

First name

Surname

City/town

Country

Tapez votre e-mail deux fois.

Entrez votre prénom et votre nom de famille.

Entrez votre ville et votre pays

Additional Information

Egypt Section

Lebanon Section

Jordan Section

Morocco Section

Cliquez pour ouvrir et ajouter plus d'information

Security question

I'm not a robot

Check la boîte.

Create my new account Cancel

AMIDEAST Online envoie deux e-mails à

Confirm your account

amideastonline.org/login/signup.php

Amideast Online Home

Amideast Online

Home > Confirm your account

An email should have been sent to your address at teacheramideast@hotmail.com

It contains easy instructions to complete your registration.

If you continue to have difficulty, contact the site administrator.

Continue

Vérifiez votre boîte de réception pour les courriels.

Le deuxième courriel aura un lien dedans.

Cliquez sur

le lien ou le copier/coller à votre barre de navigateur.

Si vous ne recevez pas l'e-mail de confirmation, rendez-vous sur votre courrier indésirable ou spam et vérifiez-le là-bas. Il n'est pas rare que votre e-mail considère les e-mails de confirmation comme spam.

Après avoir cliqué sur le lien, votre compte sera créé et vous serez redirigé vers AMIDEAST Online.

Une fois que vous avez confirmé le compte, vous devez être

The image shows a browser window displaying the Amideast Online website. The URL is amideastonline.org/index.php. The page features a navigation bar with the Amideast Online logo and a "Home" link. A notification in the top right corner states "You are currently using guest access (Log in)".

The main content area includes a section titled "Amideast Online" and a "Login" form. The login form contains the following fields and options:

- Username / email:
- Password:
- Remember username
-

Below the login form, there are links for "Create new account", "Lost password?", and "Log in using your account on:". The "Log in using your account on:" section includes social media icons for Facebook, Google, Microsoft, and LinkedIn.

A purple text box with a red arrow pointing to the login form contains the following text:

Pour vous connecter à AMIDEAST Online. Aller à la site Web et entrez votre nom d'utilisateur ou votre e-mail adresse et mot de passe.

The background of the website features a blue and white geometric pattern.

The screenshot shows the Amideast Online website interface. At the top, there is a navigation bar with the Amideast Online logo and the text "My Courses". A red arrow points from a purple callout box containing the text "Aller à 'Mes cours' »" to the "My Courses" dropdown menu. The dropdown menu is open, displaying a list of courses and programs. Below the menu, there is a main content area with an "Enroll" button, "My Preferences" and "Help" buttons, and a section for "Arabic Word of the Day" featuring the word "Confrontation (n)" with its Arabic equivalent "مواجهة" and a definition. To the right, there is a "Tell us..." section with radio button options for e-learning preferences and a "Submit" button. Below that is a "Contact Us!" section with input fields for name, email address, and subject.

Amideast Online

My Courses ▾ Home

Dashboard

- AMIDEAST Online English Placement Test - Hay Riad
- AMIDEAST Online English Placement Test - Morocco
- AMIDEAST Online English Placement Test: Four Skills
- AMIDEAST Regional Teacher Support Group
- AMIDEAST/Morocco: Teacher Sandbox
- AMIDEAST/Morocco: Volunteer Program
- Business English: Advanced 1
- Business English: Advanced 2
- Business English: Advanced 3
- Business English: Upper Intermediate 1
- Business English: Upper Intermediate 2
- Business English: Upper Intermediate 3
- Corporate Partner: AXA
- Corporate Partner: Yncréa Course
- General English: Adult Advanced 1
- General English: Adult Advanced 2
- General English: Adult Advanced 3
- General English: Adult Advanced 4
- General English: Adult Beginner 1
- General English: Adult Beginner 2
- General English: Adult Conversation Advanced - Summer
- General English: Adult Conversation Advanced - Winter
- General English: Adult Conversation Upper Intermediate - Summer
- General English: Adult Conversation Upper Intermediate - Winter
- General English: Adult Elementary 1

Enroll

My Preferences Help

Change your username and password, and add or update your profile to make sure your name is correct.

Arabic Word of the Day

Confrontation (n)
 مواجهة

عندما تقرر أن تحل شيئاً بشكل مباشر، ووجهاً لوجه

Tell us...

Tell us about your e-learning preference. I prefer...

- 100% online with no teacher
- 100% online with a teacher
- 50% in-class and 50% online
- 75% in-class and 25% online
- Face-to-face only; nothing online

Submit

Anonymous

Contact Us!

Your name (required)

Email address (required)

Subject (required)

Vue d'ensemble de la page d'accueil

La première page de LMS est l'endroit où vous trouverez l'accès à des informations supplémentaires sur votre cours :

- **Le titre de niveau** : changements en fonction du semestre automne/hiver/printemps/été.
- **Manuel** : contient les noms du livre utilisé à l'époque.
- **Aperçu du cours** : Informer l'étudiant et les enseignants de la planification de chaque semestre et du titre des unités enseignées.
- **Dictionnaire** : à configurer après en fonction de vos besoins.
- **Politiques AMIDEAST** : une brève liste de toutes les principales politiques et procédures qui méritent une description et une orientation formelles, pour plus d'informations, veuillez consulter le manuel de l'enseignant.

Young Learners English: Tweens 1 - Spring

Home > My courses > MR-YLET1S > Homepage

- Homepage
 - Communications
 - Administration
 - Learning Resources
 - Assignments
 - Assessments
- Course Syllabus Listening

Morocco Young Learners English Program

Tweens 1 Course

Welcome Students!

This is where you will find access to additional information about your course as well as supplementary course materials, assignments, and resources. You will also be able to obtain course grades and individual student evaluations, and fill out course surveys.

Textbook:

Got it Plus 1! Students & Workbook

Course Outline:

Fall Session - Units 1 through 3

- What's Zac doing

Calendar

June 2020

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

- Hide global events
- Hide category events
- Hide course events
- Hide group events
- Hide user events

Dictionary

The following dictionary is activated:
No dictionary selected
 In order to use the dictionary,

- **Calendrier** : Améliorent la communication entre enseignants et élèves grâce à un calendrier géré par les enseignants en ligne. Les élèves voient les devoirs pour les classes qu'ils auraient pu manquer.

Young Learners English: Tweens 1 - Spring
أوليسرناث through Education and Training

Home > My courses > MR-YLET1S > June 2020

Calendar

Detailed month view for: MR-YLET1S New event

← May 2020 June 2020 July 2020 →

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 More... |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

Export calendar
Manage subscriptions

Events key

- 👁 🌐 Hide global events
- 👁 🏠 Hide category events
- 👁 🏫 Hide course events
- 👁 👥 Hide group events
- 👁 👤 Hide user events

Monthly view

May 2020

| Sun | Mo | Tue | We | Thu | Fri | Sat |
|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|
| n | | d | d | | | |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

June 2020

- **E-mail rapide** : À l'aide de l'outil de messagerie rapide du cours. Vous pouvez envoyer des e-mails à votre professeur ainsi que des fichiers **joint**s ainsi.

The screenshot displays the AmideastOnline user interface. At the top, the header includes the logo, navigation links (My Courses, Home, English (en)), and user information (Salah-Eddine Kadimi, logged in as Ron Hibbeln). The left sidebar lists various course tools such as Attendance, Grade Book, and Certificate of Achievement. The right sidebar contains sections for 'Message My Teacher' (circled in red), 'Attendance', and 'Dictionary'. A 'Quickmail' button is visible at the bottom right.

You can drag and drop files here to add them.

Subject



Message

Paragraph

B *I* U [List Bulleted] [List Numbered] [Link] [Unlink] [Image] [Smiley] [Table] [Table] [Table]

Path: p

Signatures

No Signature

Receive a copy



Yes No

Actions

Send Email Save Draft Cancel

There are required fields in this form marked .

Menu utilisateur

- **Menu utilisateur** : contient votre tableau de **bord**, un onglet **Profil** pour modifier les *informations personnelles*, les notes de tous les cours que vous étudiez actuellement, **Messages** que vous avez reçus, **préférence** et bouton pour se **déconnecter**.

The screenshot displays the Amideastonline user interface. At the top, the user is logged in as Salah-Eddine Kadimi. The user menu is open, showing options: Dashboard, Profile, Grades, Messages, Preferences, and Log out. The main content area shows the course 'Young Learners English: Tweens 1 - Spring' with navigation links for Home, My courses, MR-YLET1S, and Homepage. Below this, there are tabs for Homepage, Communications, Administration, Learning Resources, Assignments, and Assessments. The 'Course Syllabus' tab is active, showing 'Morocco Young Learners English Program' and 'Tweens 1 Course'. A 'Welcome Students!' message follows, stating: 'This is where you will find access to additional information about your course as well as supplementary course materials, assignments, and resources. You will also be able to obtain course grades and individual student evaluations, and fill out course surveys.' On the right, a calendar for June 2020 is visible, with a legend for event types: Hide global events, Hide category events, Hide course events, Hide group events, and Hide user events.

Amideastonline My Courses Home Salah-Eddine Kadimi You are logged in as Aman Wolfbauer

Dashboard Profile Grades Messages Preferences Log out

Young Learners English: Tweens 1 - Spring

Home My courses MR-YLET1S Homepage

Homepage Communications Administration Learning Resources Assignments Assessments

Course Syllabus Listening

Morocco Young Learners English Program

Tweens 1 Course

Welcome Students!

This is where you will find access to additional information about your course as well as supplementary course materials, assignments, and resources. You will also be able to obtain course grades and individual student evaluations, and fill out course surveys.

Calendar June 2020

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

Hide global events
Hide category events
Hide course events
Hide group events
Hide user events

Young Learners English: Teens 4 - Spring

[Home](#)[My courses](#)[RYLET4S](#)[Homepage](#)[Communications](#)[Administration](#)[Learning Resources](#)[Assignments](#)[Assessment](#)[Course Syllabus](#)[Topic 7](#)

Morocco Young Learners English Program

Teens 4 Course

Welcome Students!

This is where you will find access to additional information about your course as well as supplementary course materials, assignments, and resources. You will also be able to obtain course grades and individual student evaluations, and fill out course surveys.

Calendar

July 2020

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

- Hide global events
- Hide category events
- Hide course events
- Hide group events
- Hide user events

Communication

➤ **Communication** : Les outils de communication ci-dessous sont utilisés pour échanger des informations et comprennent une variété de forums de discussion et de blogs, de conversations vidéo et textuelles et de séances de conférences web. Ces outils maximisent les possibilités de se tenir au courant des questions relatives aux salles de classe et de partager de l'information entre eux.

The screenshot displays the AmideastOnline LMS interface. At the top, the logo 'AmideastOnline' is on the left, and the user's name 'Salah-Eddine Kadimi' and login status 'You are logged in as Chaimaa Baztami' are on the right. The main content area is titled 'General English: Adult Conversation Intermediate - Fall'. Below the title is a breadcrumb trail: Home > My courses > RGEACUISU > Communications. A horizontal navigation bar contains several tabs: Home Page, Communications (highlighted with a red circle), Administration, Learning Resources, Assignments, Assessments, Course Syllabus, and Listening. The 'Communications' section is active, showing a heading 'Communications' and a paragraph: 'The communication tools below are used for exchanging information and include a variety of discussion forums and blogs, video and text chats, and web conferencing sessions. These tools maximize opportunities for keeping up-to-date about classroom matters and sharing information with each other. Your teacher will direct you on how to use them.' Below this text are four icons representing communication tools: Announcements and Updates, Discussion Forum, Web Conference Room, and Live Chat. On the right side, there is a 'Calendar' widget for October 2020, a 'Message My Teacher' widget listing three teachers (Abdelfettah Daoudy, Allegra Narvaez, and Youssef Oumalek), and a 'Dictionary' widget stating 'The following dictionary is activated:'.

1- Annonces et mises à jour : Les nouvelles générales et les annonces seront affichées ici. Gardez à l'esprit que ce n'est pas un forum de discussion, mais plutôt il est utilisé pour transmettre des informations générales de pertinence pour tout le monde.

Separate groups: 211272

Add a new topic

| Discussion | Started by | Group | Replies | Last post |
|--|--|--------|---------|--|
| Reminder: Homework 6 due tomorrow |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 0 | Amanda Wolfbauer Fri, 26 Jun 2020, 3:12 PM |
| Important Dates for the rest of the Session |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 0 | Amanda Wolfbauer Tue, 23 Jun 2020, 11:16 PM |
| Midterm Reports and Missing Work |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 0 | Amanda Wolfbauer Tue, 23 Jun 2020, 10:58 PM |
| Homework 6 |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 0 | Amanda Wolfbauer Sun, 21 Jun 2020, 10:42 PM |
| Homework 5 |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 0 | Amanda Wolfbauer Sat, 20 Jun 2020, 3:34 PM |
| Reminder: Unit 7 Writing Assessment and Homework 4 |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 0 | Amanda Wolfbauer Fri, 19 Jun 2020, 4:15 PM |
| Unit 7 Test: Incomplete |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 1 | Amanda Wolfbauer Wed, 17 Jun 2020, 9:18 PM |
| Homework 4 and some reminders |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 0 | Amanda Wolfbauer Sun, 14 Jun 2020, 9:13 PM |
| Leaving class early |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 0 | Amanda Wolfbauer Sun, 14 Jun 2020, 7:21 PM |
| Homework 3 and Unit 7 Writing Assessment |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 0 | Amanda Wolfbauer Sat, 13 Jun 2020, 3:50 PM |
| Homework 3: Last chance to submit |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 0 | Amanda Wolfbauer Mon, 8 Jun 2020, 6:01 PM |

2- Forum de discussion : forum de discussion où vous pouvez partir et vous attendre à voir les réponses aux messages que vous avez laissés au sujet d'un sujet.

Separate groups: 211272

Add a new discussion topic

| Discussion | Started by | Group | Replies | Last |
|---|---|--------|---------|---|
| Week 3 Comparative Sentences: Countries (in class) |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 5 | Amanda Wolfbauer Sun, 28 Jun 2020, 12:30 |
| Week 3 Comparative Sentences: Sports (in class) |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 4 | Amanda Wolfbauer Tue, 16 Jun 2020, 7:30 |
| Week 3 Comparative Sentences: Food and Drink (in class) |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 5 | Amanda Wolfbauer Tue, 16 Jun 2020, 7:30 |
| Week 3 Comparative Sentences: Cities (in class) |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 6 | Amanda Wolfbauer Tue, 16 Jun 2020, 7:30 |
| Scary story |  Jamal Laafou | 211272 | 1 | Amanda Wolfbauer Tue, 16 Jun 2020, 7:30 |
| Scary Story Writing (in class) |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 9 | Amanda Wolfbauer Tue, 16 Jun 2020, 7:30 |
| Week 5 Emotions Sentences (in class) |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 13 | Amanda Wolfbauer Tue, 16 Jun 2020, 7:30 |
| Homework 2: Writing Sentences with the Comparative Form |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 0 | Amanda Wolfbauer Sat, 6 Jun 2020, 9:30 |
| Homework 1: Geographical Features Country Writing |  Amanda Wolfbauer | 211272 | 0 | Amanda Wolfbauer Sat, 6 Jun 2020, 9:30 |

3. Salle de conférence Web: à partir de cet onglet, vous pouvez rejoindre le Big Blue Button (BBB) qui est la plate-forme d'AMIDEAST Online pour les cours en ligne. Gardez à l'esprit qu'il y a certaines exigences pour accéder à la BBB. Vous aurez également toujours l'enregistrement de vos classes disponible. N'oubliez pas de sélectionner la salle de conférence Web correspondant à la classe sont l'enseignement, désigné par le code de cours.

Separate groups: 211272



Web Conference Room (211272)

This conference room is ready. You can join the session now.

Join session

Recordings

First Previous Next Last Page 1 Rows 10

| Recording | Meeting | Activity | Description | Date | Duration | Toolbar |
|---|------------------------------|------------------------------|-------------|-------------------------|----------|---------|
| Statistics Video | Web Conference Room (211272) | Web Conference Room (211272) | | Sunday, June 28, 2020 | 98 | |
| Statistics Video | Web Conference Room (211272) | Web Conference Room (211272) | | Saturday, June 27, 2020 | 95 | |
| Statistics Video | Web Conference Room (211272) | Web Conference Room (211272) | | Sunday, June 21, 2020 | 99 | |

Quelles sont les exigences minimales pour Big Blue Button ?

Les exigences minimales peuvent varier selon l'appareil et le navigateur utilisés. Nous recommandons à tous les utilisateurs de s'assurer qu'ils répondent aux exigences minimales pour Big Blue Button HTML5 avant leur première session en direct.

Navigateurs recommandés

Ordinateur portable: Chrome, Firefox ou Edge (dernières versions)

Mobile (12.2+): Safari Mobile

Android (6.0+): Chrome Mobile

*Pour l'instant, les navigateurs IE et EDGE hérités ne sont pas pris en charge.

Les enseignants et les modérateurs doivent se connecter à partir d'un ordinateur de bureau ou d'un ordinateur portable pour s'assurer que toutes les fonctionnalités et fonctions disponibles dans Big Blue Button sont accessibles.

IMPORTANT : à ce moment, le partage d'écran n'est pas pris en charge à partir d'appareils mobiles. Les enseignants doivent utiliser un ordinateur portable, un ordinateur de bureau ou un appareil de livre Chrome.

Les paramètres suivants sont recommandés pour tous les utilisateurs qui se connectent au bouton Big Blue via un ordinateur de bureau ou un ordinateur portable :

- **Ordinateur** – vous avez besoin d'un ordinateur portable ou d'un ordinateur de bureau avec (au moins) 2G de mémoire et un processeur 1Ghz (tout ordinateur acheté au cours des cinq dernières années devrait être très bien).
- **Bande passante** – vous devez avoir au moins 1 Mbits/seconde en amont et 1 Mbits/seconde en aval. Pour vérifier votre utilisation de la bande passante, <https://speedtest.net/>.
- **Navigateur** – nous recommandons Google Chrome, Mozilla FireFox ou Microsoft Edge. Vous ne pouvez pas utiliser Safari sur Mac OS X, car vous ne pourrez pas utiliser la fonction de partage d'écran.

- **Casque** – Les enseignants sont tenus d'utiliser un casque pour les cours en ligne. Un casque s'assurera que les autres peuvent entendre votre voix clairement et vous ne causez pas d'écho ou de bruit de fond pour les autres. Vous n'avez pas besoin d'acheter un coûteux - n'importe quel casque de base avec un microphone intégré fonctionnera. Il devrait avoir la prise USB.
- **Vidéo** – Les enseignants doivent toujours être sur la vidéo lorsqu'ils n'utilisent pas la fonction de partage d'écran. Vous pouvez utiliser la webcam intégrée de votre ordinateur ou une webcam avec une prise USB.
- **Vêtements** – Comme pour les classes régulières, les enseignants doivent toujours porter des vêtements décontractés d'affaires lorsqu'ils enseignent en ligne.

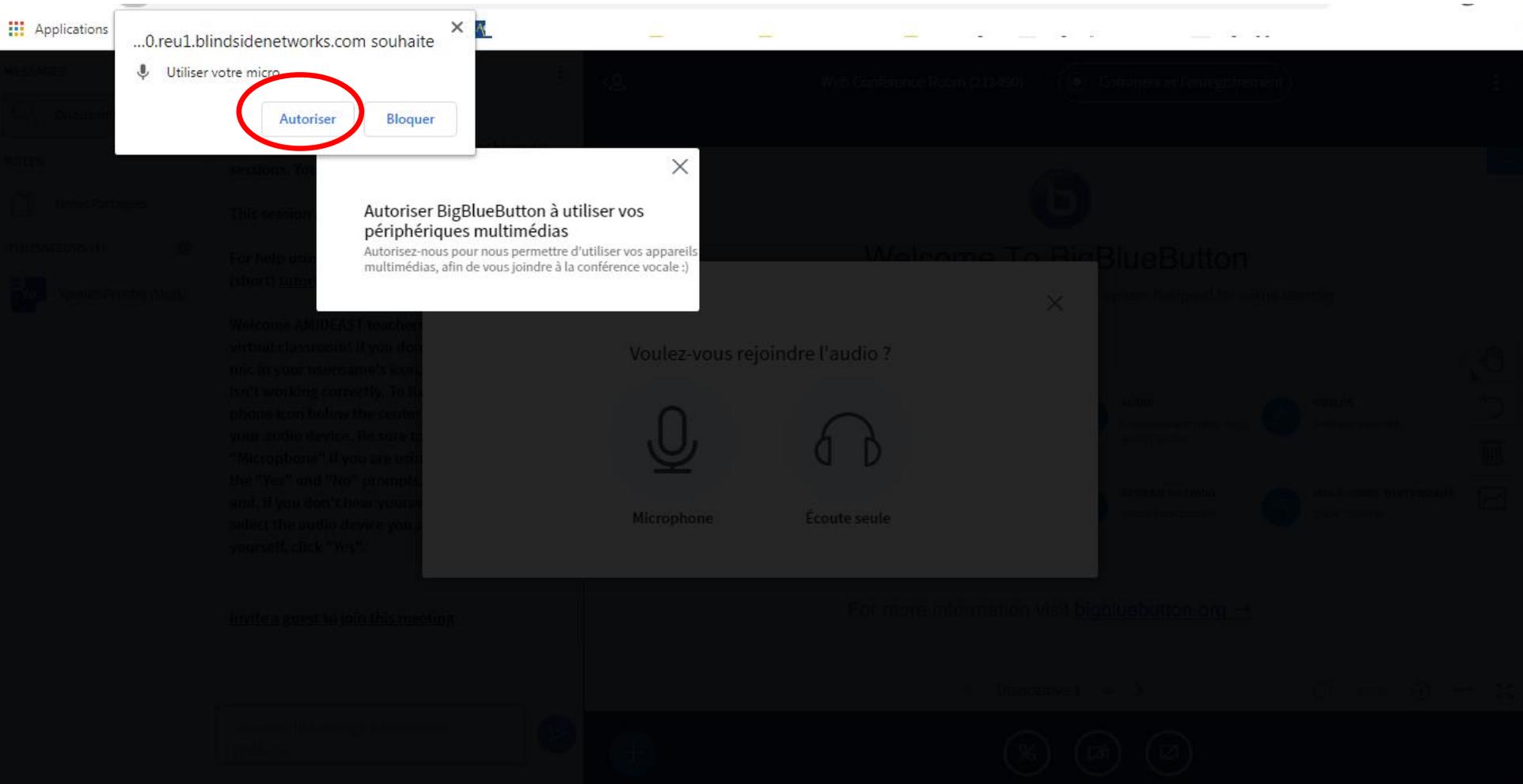
*Nous recommandons aux modérateurs ou présentateurs de se connecter via un réseau câblé (et non sans fil), si possible. Si vous vous connectez à partir d'un réseau sans fil qui n'est pas fiable, vous pouvez rencontrer des déconnexions périodiques ou des lacunes dans votre audio.

• **BBB Big Blue Button** : *Une fois que vous avez rejoint le BBB activez toujours votre **microphone** et assurez-vous que vos élèves le font aussi bien. Les enseignants sont tenus d'activer leurs caméras et les jeunes apprenants sont encouragés à le faire aussi.*

Echo test : Pour rejoindre la classe, vous devez effectuer un test d'écho.

The screenshot displays the BigBlueButton web conference interface. A central dialog box asks "Voulez-vous rejoindre l'audio ?" (Do you want to join the audio?). It offers two options: "Microphone" (with a microphone icon) and "Écoute seule" (with a headset icon). The "Microphone" option is highlighted with a red circle. The background shows a "Welcome To BigBlueButton" slide with a "Commencer l'enregistrement" button and a "Présentation courante default.pdf" window. The interface includes a sidebar with "MESSAGES", "NOTES", and "UTILISATEURS (1)" sections, and a bottom toolbar with various controls.

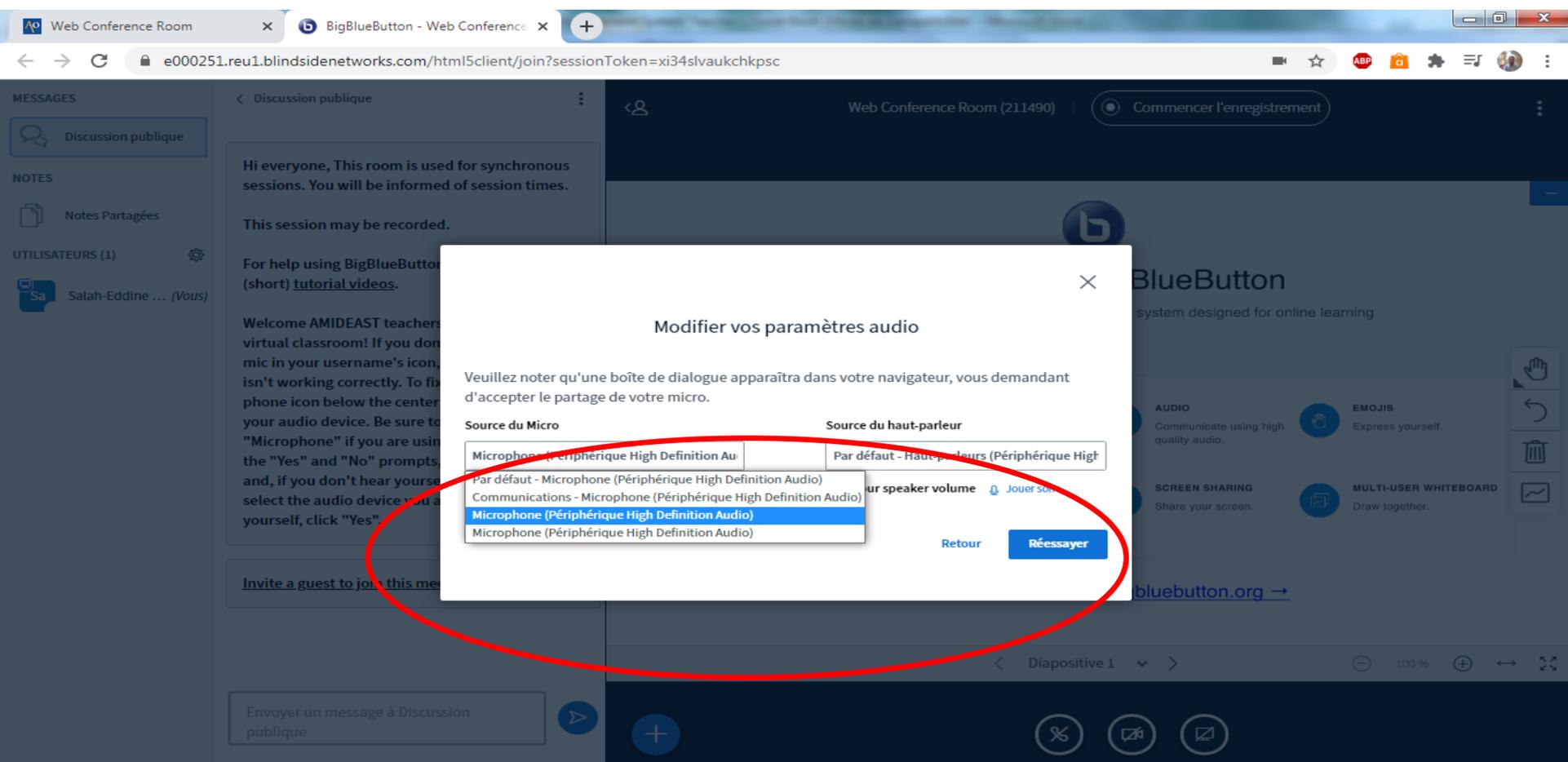
- Assurez-vous de permettre à l'application d'utiliser votre microphone.



- Pendant le test d'écho, assurez-vous d'entendre l'écho de votre voix. Si ce n'est pas le cas, modifiez le microphone utilisé dans le paramètre.

The image shows a screenshot of a BigBlueButton web conference interface. A central white dialog box is overlaid on the screen, containing the following text: "Ceci est un test d'écho privé. Prononcez quelques mots. Avez-vous entendu de l'audio ?". Below the text are two circular buttons: a teal button with a thumbs-up icon labeled "Oui" and a red button with a thumbs-down icon labeled "Non". The background interface includes a left sidebar with "MESSAGES" (Discussion publique), "NOTES" (Notes Partagées), and "UTILISATEURS (1)" (Younes Proctor (Vous)). The main area displays "Web Conference Room (211490)" and a "Commencer l'enregistrement" button. The bottom of the screen shows a navigation bar with "Diapositive 1" and various control icons.

- **Diagnostic:** voici où vous pouvez changer le microphone ou le haut-parleur utilisé au cas où l'un d'eux ne fonctionnerait pas.



- Après avoir rejoint le BBB, la session est enregistrée pour que les étudiants puissent le voir plus tard.

MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes Partagées

UTILISATEURS (1)

Younes Proctor (Vous)

Discussion publique

Hi everyone, This room is used for synchronous sessions. You will be informed of session times.

This session may be recorded.

For help using BigBlueButton check out these (short) [tutorial videos](#).

Welcome AMIDEAST teachers and students to our virtual classroom! If you don't see a small green mic in your username's icon, then your audio isn't working correctly. To fix it, click the blue phone icon below the center screen and reset your audio device. Be sure to select "Microphone" if you are using one. When you see the "Yes" and "No" prompts, speak into the mic and, if you don't hear yourself, click "No" and select the audio device you are using. If you hear yourself, click "Yes".

[Invite a guest to join this meeting](#)

Envoyer un message à Discussion publique

Web Conference Room (211490) | Commencer l'enregistrement

Younes Proctor

Welcome To BigBlueButton

BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning

- CHAT**
Send public and private messages.
- WEBCAMS**
Hold visual meetings.
- AUDIO**
Communicate using high quality audio.
- EMOJIS**
Express yourself.
- BREAKOUT ROOMS**
Group users into breakout rooms for team collaboration.
- POLLING**
Poll your users anytime.
- SCREEN SHARING**
Share your screen.
- MULTI-USER WHITEBOARD**
Draw together.

For more information visit bigbluebutton.org →

Diapositive 1 | 100%

- **Outils BBB**

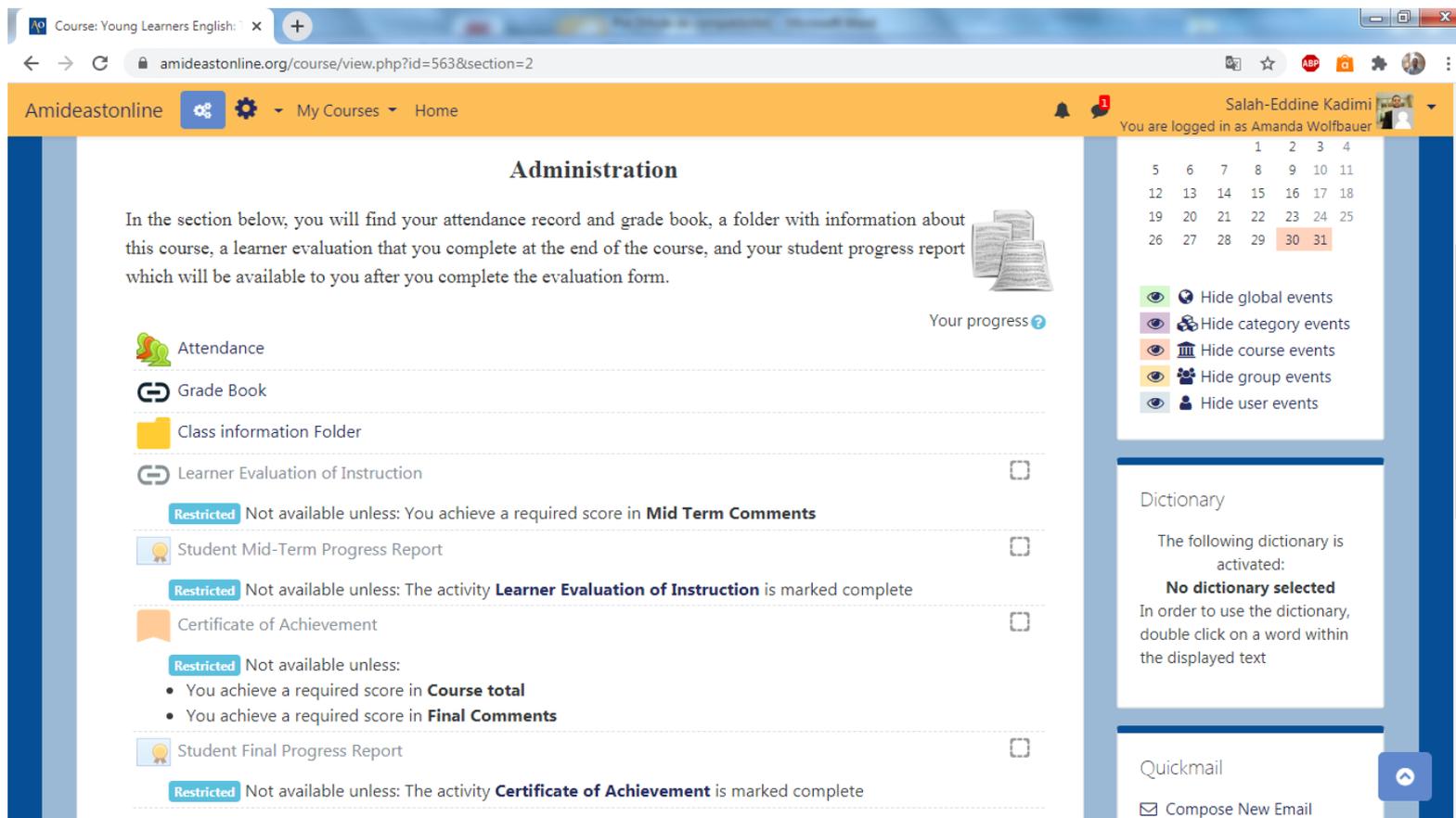
1-Outils de base : contient des formes et des textes. 2-liste de taille de police. 3-couleurs. 4-Annuler le bouton 5- effacer la planche. 6- dessin gratuit pour étudiant. 7- Chat public

The screenshot shows a web browser window displaying a BigBlueButton web conference room. The interface is divided into several sections:

- MESSAGES (Left Panel):** Contains a "Discussion publique" section with a text area and a "Public" button. A red circle highlights the "Public" button, labeled with the number 7.
- NOTES (Left Panel):** Contains "Notes Partagées" and "UTILISATEURS (1)" with a user profile for "Salah-Eddine ... (Vous)".
- Discussion publique (Center Panel):** Contains a welcome message: "Hi everyone, This room is used for synchronous sessions. You will be informed of session times. This session may be recorded. For help using BigBlueButton check out these (short) tutorial videos. Welcome AMIDEAST teachers and students to our virtual classroom! If you don't see a small green mic in your username's icon, then your audio isn't working correctly. To fix it, click the blue phone icon below the center screen and reset your audio device. Be sure to select 'Microphone' if you are using one. When you see the 'Yes' and 'No' prompts, speak into the mic and, if you don't hear yourself, click 'No' and select the audio device you are using. If you hear yourself, click 'Yes'." Below the message is a button: "Invite a guest to join this meeting".
- Web Conference Room (Main Area):** Features a "Commencer l'enregistrement" button and a "Welcome To BigBlueButton" message. Below the welcome message is a toolbar with icons for text, eraser, lasso, rectangle, line, and hand. A red circle highlights this toolbar, labeled with the number 1. Below the toolbar is a vertical menu with icons for text (Aa), eraser, undo, delete, and a drawing tool. A red circle highlights this menu, labeled with the number 2. Below the menu are icons for chat, webcams, audio, emojis, breakout rooms, polling, screen sharing, and multi-user whiteboard. A red circle highlights the chat icon, labeled with the number 3. Below the chat icon are icons for undo, redo, and delete, labeled with the number 4. Below the delete icon is a trash can icon, labeled with the number 5. Below the trash can icon is a drawing tool icon, labeled with the number 6.
- Footer (Bottom Panel):** Contains a "Diapositive 1" indicator and a "100%" zoom level. Below the footer are icons for a plus sign, microphone, video, and chat.

Administration

- **Administration** : dossiers de **présence** en classe, **cahier des notes**, dossier contenant des informations sur le cours, formulaires **d'évaluation de l'apprenant** et **Certificat** qui sera disponible une fois que les élèves auront rempli le formulaire d'évaluation



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Administration' section of the Amideastonline platform. The page title is 'Administration' and it contains a list of administrative tools and reports. A sidebar on the right shows the user's profile (Salah-Eddine Kadimi) and a calendar for the month of October. Below the calendar is a 'Dictionary' section with a message: 'The following dictionary is activated: No dictionary selected. In order to use the dictionary, double click on a word within the displayed text'. At the bottom of the sidebar is a 'Quickmail' section with a 'Compose New Email' button.

Administration

In the section below, you will find your attendance record and grade book, a folder with information about this course, a learner evaluation that you complete at the end of the course, and your student progress report which will be available to you after you complete the evaluation form.

Your progress

- Attendance
- Grade Book
- Class information Folder
- Learner Evaluation of Instruction
- Restricted** Not available unless: You achieve a required score in **Mid Term Comments**
- Student Mid-Term Progress Report
- Restricted** Not available unless: The activity **Learner Evaluation of Instruction** is marked complete
- Certificate of Achievement
- Restricted** Not available unless:
 - You achieve a required score in **Course total**
 - You achieve a required score in **Final Comments**
- Student Final Progress Report
- Restricted** Not available unless: The activity **Certificate of Achievement** is marked complete

Salah-Eddine Kadimi
You are logged in as Amanda Wolfbauer

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Hide global events
Hide category events
Hide course events
Hide group events
Hide user events

Dictionary

The following dictionary is activated:
No dictionary selected
In order to use the dictionary, double click on a word within the displayed text

Quickmail
Compose New Email

- **Ressources d'apprentissage** : cette section comprend des ressources que les élèves peuvent utiliser pour apprendre l'anglais en plus de ce qui est couvert dans le manuel. Il y a un journal, un tuteur de frappe pour apprendre la vitesse de frappe et quelques jeux de langage amusant. Les enseignants peuvent utiliser cette section pour affecter du travail supplémentaire ou les élèves peuvent l'explorer de façon indépendante.

AmideastOnline My Courses Home English (en) Salah-Eddine Kadimi You are logged in as Younes Proctor

Homepage Communications Administration **Learning Resources** Assignments Assessment

Course Syllabus Topic 7

Learning Resources

This section includes resources that you can use to learn English in addition to what is covered in your textbook. There is a journal that you and your teacher can use, a typing tutor to learn speed typing and some fun language games. Your teacher may assign work from this section or you may wish to explore the various resources available to you here.



Your progress ?

- My Glossary of Words and Definitions
- Academic Word List Exercises
- My Journal
- Typing Tutor
- Language Games
 - Crossword
 - Hangman
 - Sudoku

Calendar: July 2020

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Hide global events
 Hide category events
 Hide course events
 Hide group events
 Hide user events

Message My Teacher

- Ron Hibbeln
- Sanaa Hayat

Attendance

Attendance
 Take attendance
 Report

Affectations supplémentaires (Assi gnements)

- **Affectations supplémentaires** : cette section comporte des affectations de crédit supplémentaires qui aideront les étudiants à améliorer leur anglais.

The screenshot displays the Amideast Online interface. At the top, the logo 'AmideastOnline' is on the left, and the user 'Salah-Eddine Kadimi' is logged in as 'Younes Proctor' on the right. A navigation breadcrumb shows 'Home > My courses > RYLET4S > Assignments'. Below this is a menu with 'Assessments' highlighted. The main content area is titled 'Extra Assignments' and contains the text: 'This section has extra credit assignments that will help you improve your English. Your teacher will let you know which ones to access. Instructions for the assignments will be displayed when you open them.' To the right of this text is a small image of hands writing on a document. Below the text are two links: 'Student Upload Folder' and 'My Journal'. A 'Your progress' section with a plus icon and a checkbox is also visible. On the right side, there is a 'Calendar' widget for July 2020 and a 'Message My Teacher' section listing 'Ron Hibbeln' and 'Sanaa Hayat'. Navigation arrows for 'Learning Resources' and 'Assessment' are at the bottom.

Évaluations (Assessment)

- **Questionnaires et tests:** cette section comprend d'autres outils d'évaluation auxquels les étudiants peuvent avoir accès pendant leur cours. Certains d'entre eux peuvent être utilisés pour la pratique et d'autres peuvent être inclus dans la classe.

The screenshot displays the AmideastOnline interface. At the top, the user is logged in as 'Younes Proctor' (though the name above the profile is Salah-Eddine Kadimi). The navigation menu includes 'Homepage', 'Communications', 'Administration', 'Learning Resources', 'Assignments', and 'Assessment'. The current page is 'Course Syllabus' for 'Topic 7'.

Practice Quizzes and Tests

Besides the quizzes and tests that you take for your course grade, this section includes other assessment tools that you may have access to during your course. Some of them can be used for practice and others may be included in your course grade.

Your progress

- Morocco Teens 4 / English in Common 4: Unit 08 Quiz (Hidden from students)
- Morocco Teens 4 / English in Common 4: Unit 08 Writing Assessment (Hidden from students)
- Morocco Teens 4 Unit 8 Quiz - Rabat (Restricted: Not available unless: You belong to Rabat)
- Morocco Teens 4 Unit 8 Writing Quiz - Rabat (Restricted: Not available unless: You belong to Rabat)
- Teens speaking L4 Set 1 (Restricted: Not available unless: You belong to Rabat)

Calendar (July 2020)

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Message My Teacher

- Ron Hibbeln
- Sanaa Hayat

Attendance

Attendance
Take attendance

Programme de cours

- **Programme de cours:** cliquez sur le cours de la classe et il s'affichera dans une fenêtre séparée.

The screenshot shows the Amideast Online interface. At the top, the logo 'Amideast Online' is on the left, and navigation links for 'My Courses', 'Home', and 'English (en)' are in the center. On the right, the user 'Salah-Eddine Kadimi' is logged in as 'Younes Proctor'. The main content area is titled 'Young Learners English: Teens 4 - Spring' and includes a breadcrumb trail: Home > My courses > RYLET4S > Course Syllabus. Below this is a horizontal menu with options: Homepage, Communications, Administration, Learning Resources, Assignments, and Assessment. The 'Course Syllabus' option is selected, and 'Topic 7' is indicated. A text box explains that the course syllabus is listed below and can be clicked to view in a separate window. Two syllabus documents are listed: 'Teens 4 Casablanca Spring 2020 Syllabus' and 'Teens 4 Rabat Spring 2020 Syllabus', each with a checkbox for 'Your progress'. On the right side, a 'Calendar' widget shows the month of July 2020 with a grid of dates. Below the calendar is a list of event visibility settings: 'Hide global events', 'Hide category events', 'Hide course events', 'Hide group events', and 'Hide user events'.

Amideast Online My Courses Home English (en) Salah-Eddine Kadimi You are logged in as Younes Proctor

Young Learners English: Teens 4 - Spring

Home > My courses > RYLET4S > Course Syllabus

Homepage Communications Administration Learning Resources Assignments Assessment

Course Syllabus Topic 7

Your course syllabus is listed below. Click on the one for your class and it will display in a separate window. You should use this syllabus to know which lessons you will be studying. Your teacher will let you know if there are any changes during the session.

Your progress

- Teens 4 Casablanca Spring 2020 Syllabus
- Teens 4 Rabat Spring 2020 Syllabus

Calendar July 2020

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

- Hide global events
- Hide category events
- Hide course events
- Hide group events
- Hide user events

Références:

- Consultez La reception pour plus d'informations.
- Merci de visiter notre chaîne sur youtube ainsi: AMIDEAST Maroc
- <https://www.youtube.com/watch?v=LTDcf5vWFZY>