

### - الاختبارات - LMS

يمكن استخدام هذا المستند مع الفيديو الذي يوضح كيفية إنشاء الاختبارات في نظام LMS.

#### • إنشاء اختبار:

اذهب إلى علامة التبويب حيث تريد أن يظهر الاختبار و "أضف نشاطاً أو مورداً" واختر خيار "اختبار".

- اعط اسم للاختبار
- اكتب وصفا / تعليمات
- التوقيت

**فتح / إغلاق الاختبار:** إذا تم تمكين هذه الخاصية، فإن التواريخ تكون مفتوحة بالنسبة للطلاب لأخذ الاختبار.

**تحديد المهلة:** إذا تم تمكين هذه الخاصية، فإنه يتم الضغط على الطلاب ويتم اعطائهم الوقت محدد للقيام بالاختبار. على سبيل المثال، يمن منحهم 10 دقائق فقط لإجراء الاختبار.

#### • درجة

- ✓ فئة التقييم: هام جدا! تأكد من اختيار الفئة التي توجد فيها الاختبارات. لقد قمت بإعداد دفتر التحملات الخاصة بكم، لذلك يجب أن يكون لديك جميع فئات التقييم الخاصة بك هناك.
- ✓ المحاولات المسموح بها: هنا يمكن تحديد عدد المرات التي يمكن فيها للطالب إجراء الاختبار. يمكنك جعلها غير محدودة، أو قصرها على محاولة واحدة أو اثنتين أو أكثر.
- ✓ طريقة التقييم: هنا يمكن تحديد الدرجة التي سيحصل عليها الطالب إذا تم السماح له للقيام بالاختبار اكثر من مرة واحدة.

#### • التصميم:

- ✓ هنا يمكن تحديد عدد الأسئلة التي ستظهر في الصفحة / الشاشة.

#### • سلوك السؤال

- ✓ التبديل العشوائي بين الأسئلة: هذا يعني أن أسئلتك سيتم تبديلها تلقائياً عند كل طالب، ومنه لن تظهر بنفس الترتيب في كل مرة. إذا كنت ترغب في أن تكون الأسئلة بترتيب معين، فانقر على "لا". إذا لم يكن الترتيب مهماً، فانقر على "نعم"
- ✓ كيف تتصرف الأسئلة: هذا سؤال يتعلق بنوع الملاحظات. الإعداد الافتراضي هو "التعليقات المؤجلة"، مما يعني أن التعليقات التي أدخلتها ستظهر بعد إرسال الطالب الاختبار.

#### • ملاحظات عامة

- ✓ يمكن ترك هذا الإطار فارغاً
- ✓ يمكن إدخال ملاحظات عامة مع عتبات الدرجات. على سبيل المثال، "عمل جيد" لـ 100% و "الرجاء المشاركة في الاختبار مرة أخرى" لمن هم أقل من 80%.

#### • لإدخال أسئلة في الاختبار:

- ✓ انتقل إلى علامة التبويب حيث ترى اسم الاختبار، وانقر على الاختبار الذي ترغب في إضافة أسئلة إليه. ستظهر شاشة جديدة. إذا لم تدخل أي أسئلة، فسترى شريطاً وردياً يقول هذا. لإضافة أسئلة، انقر فوق الزر "تعديل الاختبار" في منتصف الصفحة.

- ✓ لإضافة سؤال اختبار، انقر على زر "إضافة" على يمين الشاشة. ستظهر نافذة تتوفر على أنواع الأسئلة مختلفة.
- ✓ انقر فوق نوع السؤال الذي تريده و "إضافة" وحدد "إضافة نوع سؤال جديد" من القائمة المنسدلة.

#### • أنواع الأسئلة:

- لم يتم تغطية جميع أنواع الأسئلة هنا. بعض اواع الاسئلة مثل الأنواع "المحسوبة" في الأعلى لها علاقة أكبر بالرياضيات والأرقام. يتطلب البعض الآخر استخدامًا أكثر تعقيدًا للتكنولوجيا، لذلك سنغطي فقط الخيارات الرئيسية الأكثر قابلية للتطبيق على دوراتنا:
  - \*\* نصيحة سؤال الاختبار: تأكد من أن تعليماتك واضحة جيدًا! لا يمكنك التوضيح للطلاب أثناء الامتحان كما تفعل في الصف! \*\*
- ✓ **مقال:** يتطلب هذا الاختيار تقييم يدوي. هذا يعني أنه يجب عليك الدخول وتقييمه. كما يسمح هذا الاختيار للطلاب بالإطالة في الإجابة.
- ✓ **أصل بخط:** سيقوم نظام إدارة التعلم (LMS) بتقييم هذا النوع من الأسئلة تلقائيًا، مما يعني أنك ستضع الإجابات والملاحظات في نظام إدارة التعليم (LMS) ولا تحتاج إلى تقييمهم. في هذا النوع من الأسئلة تعطي عناصر متعددة في فئة واحدة وتطلب من الطلاب مطابقة عناصر من فئة أخرى. على سبيل المثال، قم بمطابقة المدن بالدول.
- ✓ **الاختيار من متعدد:** سيقوم LMS بتقييم هذا النوع تلقائيًا. في هذا الاختيار تقوم بتقديم سؤالاً وخيارات متعددة للإجابة. هناك فقط اجابة صحيحة واحدة. يمكنك تبديل خيارات الإجابة. تحتاج إلى التأكد من توفير خيارات متعددة وإجراء الإجابة الصحيحة للحصول على درجة 100 %؛ الإجابات الخاطئة يمكن أن تبقى في درجة "لا شيء".
- ✓ **الترتيب:** سيقوم LMS بتصنيف هذا النوع تلقائيًا. في هذا النوع يتم تقديم قائمة بالأشياء ويجب على الطلاب ترتيبها. على سبيل المثال، ترتيب الكلمات حسب الترتيب الأبجدي. عند إدخال الكلمات، تحتاج إلى إدخالها بالترتيب الصحيح من الأعلى إلى الأسفل.
- ✓ **OU متعددة:** سيقوم LMS بتصنيف هذا النوع تلقائيًا. هذا مشابه لخيار الاختيار المتعدد، ولكن يمكنك الحصول على أكثر من إجابة صحيحة. تأكد من النقر فوق المربع "الصحيح" لمن لديهم الإجابة الصحيحة. تحتاج أيضًا إلى إدخال خيارات غير صحيحة.
- ✓ **PoodLL:** يجب أن تقوم بتقدير نوع السؤال يدويًا. يمكنك مطالبة الطلاب بتقديم إجابة عبر التسجيل الصوتي أو تسجيل الفيديو أو السبورة. بالنسبة للصوت / الفيديو، يمكنك توفير حد زمني؛ على سبيل المثال، تسجيل صوتي لمدة دقيقتين يصف الطقس. بالنسبة للسبورة البيضاء، يمكنك اختيار حجم السبورة البيضاء.
- ✓ **إجابة قصيرة:** سيقوم LMS بتصنيف هذا النوع تلقائيًا. في هذا المكان يجب عليك طرح سؤالاً له إجابة محددة، ولكنك لا تريد تقديم خيارات. على سبيل المثال، من هو مؤلف كتاب معين (الاسم الشخصي والاسم العائلي). يمكنك إعطاء اختلافات في إجابة، لذا قد تحصل بعض الردود على درجة 100%، بينما قد تكون الأخرى 80%. يمكنك أيضًا إدخال خيار واحد فقط.
- ✓ **صحيح / خطأ:** سيقوم LMS بتصنيف هذا النوع تلقائيًا. في هذا المكان يجب عليك الادلاء ببيان ويحدد الطالب ما إذا كان صحيحًا أم خطأ. تأكد من وضع علامة على "الإجابة الصحيحة" على أنها صحيحة أو خاطئة وفقًا لذلك.
- ✓ **تبديل:** في الصفحة الرئيسية التي تتوفر على جميع أسئلتك، إذا قمت بالنقر فوق "تبديل"، فهذا سيضمن تبديل الأسئلة عند عرضها للطلاب.
- ✓ **الدرجة القصوى:** يوضح مجموع نقاط الاختبار. يمكنك تعديل النقطة الإجمالية. هناك أيضًا نقاط بجوار كل سؤال. يجب أن يتطابق إجمالي الأسئلة مع إجمالي الاختبار. يمكنك تعديل وزن كل سؤال. تأكد من النقر على "دخول" بعد إجراء التغييرات للحفاظ.
- ✓ **معاينة:** بالنقر على "معاينة" في نافذة تحرير السؤال أو على العدسة المكبرة في الصفحة الرئيسية، يمكنك معاينة كيف سيبدو السؤال للطلاب.
- ✓ **ملاحظات:** بالنسبة للعديد من الأسئلة، يمكنك تقديم تعليقات حول الإجابات الصحيحة / الخاطئة. هذا غير مطلوب ولكن يمكن أن يكون مفيدًا لتعلم الطلاب.
- ✓ **حذف سؤال:** انقر على أيقونة سلة المهملات بجوار السؤال.

#### • وضع العلامات:

- ✓ بمجرد أن يكمل الطلاب الاختبارات ويقدمونها، يمكنك النقر فوق اسم الاختبار من صفحة الدورة التدريبية الخاصة بك وسترى المحاولات في الجزء العلوي من الصفحة. انقر فوق "محاولات:"

\*\*يرجى ملاحظة: لن تظهر محاولتك كمدرس للتقييم! ستحتاج إلى التبديل إلى دور "الطالب" لإرسال مثال الدرجات والاطلاع عليه! \*\*

- راجع الاختبار بالكامل: انقر على "محاولة مراجعة" لكل طالب.

#### • التقييم تلقائي

- ✓ بالنسبة لأنواع الأسئلة التي يتم تصنيفها تلقائياً، لن تحتاج إلى مراجعة التقييمات المتعلقة بها أو إدخال درجاتها.
- ✓ يمكنك إنشاء اختبارات كاملة يتم تقييمها تلقائياً لك.
- ✓ العلامات الخضراء: عندما يحصل الطالب على الإجابة بشكل صحيح تماماً.
- ✓ المربعات الزرقاء مع الشيكات: عندما يحصل الطالب على الإجابة بشكل صحيح جزئياً.
- ✓ X الأحمر: عندما أخطأ الطالب في الإجابة.
- ✓ يتم عرض النسبة المئوية لكل سؤال، بالإضافة إلى الإجمالي إذا لم يكن هناك حاجة إلى تقييم يدوي.

#### • التصحيح اليدوي

- ✓ بالنسبة لأنواع الأسئلة التي تتطلب التصحيح اليدوي، ستري أنه لم يتم تعيين علامات حتى تقوم بذلك. تقول "تتطلب الدرجات" لتلك الأسئلة.
- ✓ لكل طالب، انقر حيث يقول "يتطلب التقييم" وسيتم فتح نافذة جديدة. ستري السؤال وإجابته.
- ✓ انقر فوق "عمل تعليق أو تجاوز علامة".
- ✓ يمكنك إضافة تعليقات / تعليقات على إجاباتهم وتقديم الدرجة. يوجد مربع فارغ ويخبرك بإجمالي النقاط المتاحة لهذا السؤال.
- ✓ انقر على "حفظ".

#### • الدرجات - LMS

يجب استخدام هذا المستند مع الفيديو الذي يوضح كيفية تقييم الواجبات في نظام LMS.

#### ✓ إعدادات الواجبات:

- حتى إذا كنت قد أنشأت الواجبات فيما قبل، يمكنك تغيير بعض هذه الإعدادات الإدارية قبل التقييم إذا لزم الأمر.
- لقد تم إعداد دفتر تحملك مسبقاً. يتوفر دفتر تحملك على اصناف التقييم الخاصة بك.
- إذا كنت ترغب في إضافة فئة لتقييم مشاركة الطلبة، هذا إذا لم تكن لديك مسبقاً، فيرجى إبلاغي بذلك ويمكنني تقديم المساعدة.
- التوفر: عندما يتم تحديد هذه التواريخ، يمكنك تحديد متى يمكن للطلاب البدء في الإرسال، كما يمكنك تحديد الأجل المحدد وما إلى ذلك.

#### ✓ أنواع التقديم:

- نص عبر الإنترنت: يكتب الطالب مهمته في مربع نص عبر الإنترنت بدلاً من تحميل الملفات. يمكنك تحديد عدد الكلمات المطلوبة.
- تقديم الملف: يقوم الطالب بتحميل مهمته. من الجيد اختيار نوع المستند الذي تبحث عنه (على سبيل المثال، "مستند" يعني doc و docx و pdf).
- PoodLL عبر الإنترنت: يقوم الطالب بتسجيل مقطع صوتي أو فيديو مباشرة على النظام الأساسي. من المستحسن وضع حد زمني. يمكن للطلاب إعادة التسجيل عدة مرات قبل التحميل. يتيح لهم خيار السبورة الرسم مباشرة في المنصة.
- الجمع: يمكنك استخدام أكثر من خيار واحد من الاختيارات السالفة الذكر لكل مهمة، ولكن من الجيد تفادي هذا الأمر حتى لا يشعر الطلاب بالارتباك بشأن ما تبحث عنه.
- Cloud Pool والتسجيل الصوتي عبر الإنترنت: لا تستعملهما لأننا لا نملكهما. يقوم PoodL عبر الإنترنت ببيغطة هذه الوظائف.

## ✓ أنواع الملاحظات: هذا مهم جدا!

- **تعليقات الملاحظات:** يتيح لك هذا مربع تحرير نص لتقديم التعليقات والملاحظات للطالب.
- **تعليق مضمّن:** هذه قائمة منسدلة نعم / لا. إذا قمت بإجراء مهمة "نص عبر الإنترنت"، فسيؤدي ذلك إلى نسخ / لصق إجابتها في تعليقات الملاحظات.
- **ملفات الملاحظات:** أقترح عدم استخدام هذا إلا إذا كنت تخطط لتحميل الملفات كملاحظات على المهمة.
- **التعليق على ملف PDF:** إذا كان لديك الطلاب يقومون بتقديم المطلوب منهم على شكل ملف PDF، يمكنك وضع علامة مباشرة عليه باستخدام الأدوات المختلفة. إذا كان نوعًا مختلفًا من نوع الإرسال، فلا يزال بإمكانك الرسم وإنشاء ملف PDF يمكنهم رؤيته.
- **التقييم دون اتصال بالإنترنت:** لا نستخدم هذا لأن كل شيء سيكون في LMS.

## ● التقييم: مرة أخرى، مهم جدا!

- **النوع:** "لا شيء" يعني أنك لا تعطي درجة. فيما يتعلق بـ "مقياس" يعطى خيارات مثل "غير كاملة / كاملة".  
أما اختيار "النقطة" يعطى نسب مرجحة لذلك يجب ادخال الدرجة القصوى. على سبيل المثال، درجة لا تقل عن 100.
- **مجموعة التقييم:** اختر فئة التقييم المناسبة، مثل "الواجبات" أو "المشاركة".
- يمكن أن تظل الإعدادات الأخرى على الإعدادات الافتراضية.

## ● كيفية تقييم الواجب:

- ✓ انقر فوق المهمة التي تريد تقييمها.
- ✓ ستري "ملخص الدرجات". يعرض هذا عدد المشاركين في الدورة وعدد المهام المقدمة وعدد المهام التي لا تزال بحاجة إلى تقدير.
- ✓ انقر فوق الزر "عرض كافة التقييمات"
- ✓ ستري قائمة فصلك ويمكنك أن ترى من أرسل المهمة الدراسية ومتى وما إلى ذلك.
- ✓ لتقدير مهمة الطالب، انقر على "تقييم" لذلك الطالب.
- ✓ يتم إنشاء نوع خيارات الملاحظات التي تظهر وفقًا للإعدادات التي أدخلتها مسبقًا.
- ✓ بالنسبة إلى التقييم، إذا قمت بإدخال "مقياس"، فسيكون لديك قائمة منسدلة تحتوي على الخيارات. إذا قمت بإدخال "نقطة"، فسيكون هناك مربع فارغ ومكان النقطة الاجمالية.
- ✓ يوجد في الجزء السفلي من الشاشة (يصعب رؤيته) مربع مع تحديد "إخطار الطلاب". سيُعلم من خلاله الطلاب بأنه تم تقييم إنجازاتهم.
- ✓ الزاوية اليسرى العليا تقول "عرض كافة التقييمات". هذا يعيدك إلى قائمة الصفوف الكاملة.
- ✓ انقر على "حفظ التغييرات" لحفظ درجتك / ملاحظتك.
- ✓ انقر على "حفظ وإظهار التالي" لحفظ درجتك / ملاحظتك والانتقال إلى الطالب التالي.